

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБОУ «СОШ с Сарлы»
Азнакаевского м.р.РТ
Ф.М.Сабинова

ПРИНЯТО
Приказ № 196 от 30.12.2016 г
Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 2 от 30.12.2016г.



Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.4. Основной целью проверки всех видов тетрадей является получение объективной информации об учебных достижениях учащихся, стимулирование активности в обучении, обеспечение эффективности комплексной оценки их учебных достижений, а также предупреждение отставания в процессе усвоения учебного материала.

2. Количество, назначение, объем ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- ✓ **по русскому, родному (тат) языку** в 1-4 классах - по 3 тетради, из них:
 - ✓ две рабочие и одна для контрольных работ.
 - ✓ В 5-11 классах – всего 4: 2 рабочие, 1-для развитие речи, 1-для контрольных работ.
- ✓ **по литературе и родной (тат) литературе** - 1 тетрадь,
- ✓ **по родному (тат) языку всего 3, из них:**
 - ✓ 2 две тетради – рабочие тетради, одна тетрадь для изложений, сочинений и контрольных работ.
- ✓ **по математике** в 1-6 классах - по 3 тетради, в 7 - 8 классах - 5 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии, 1 контрольная), в 9 - 11 классах - 3 тетради, из них 2 рабочие и одна для контрольных работ.
- ✓ **по иностранным языкам** - по 4 тетради в 2,3 классах, 4 – в 4-11 классах. Из них 2 рабочие, 1- для контрольных работ, 1 – словарь.
- ✓ **по физике и химии, информатике** - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума и контрольных работ. (она хранится в кабинете в течение года),
- ✓ **по биологии, географии, истории, обществоведению, факультативам, технологии** - по 1 тетради,
- ✓ **по изобразительному искусству** - 1 тетрадь по рисованию,
- ✓ **по музыке** - 1 тетрадь.

2.2. Для выполнения всех видов письменных работ ученики должны использовать стандартные тетради из 12 - 18 листов.

2.3. Допускается использование общих тетрадей:

- в 10-11 классах - по русскому, родному, английскому языкам, физике, информатике, химии (рабочая тетрадь);
- в 5-11 классах - по литературе и родной литературе;
- в 2-9 классах - по английскому языку (тетрадь-словарь для записи иностранных слов);
- в 5-11 классах – по истории, обществознанию, географии;
- в 8-11 классах – по математике (рабочая тетрадь);
- в 5-11 классах – по биологии (рабочая тетрадь);
- по технологии. ОБЖ, ИЗО, музыке, искусству.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
(название предмета)
ученика (цы) _____ класса _____

МБОУ «СОШ с.Сарлы»
(НОШ с.В.Стярле).

(фамилия, имя ученика)
ГОД

Тетрадь
для контрольных работ
по _____
(название предмета)
ученика (цы) _____ класса _____

МБОУ «СОШ с.Сарлы»
(НОШ с.В.Стярле)

(фамилия, имя ученика)
ГОД

Тетрадь
для работ по развитию речи
по _____
(название предмета)
ученика (цы) _____ класса _____

МБОУ «СОШ с.Сарлы»
(НОШ с.В.Стярле)

(фамилия, имя ученика)
ГОД

«Сарлы авылы урта гомуми белем бирү
мәктәбе»
(филиал МБГБУ «Сарлы авылы УГББМ»
филиалы – «Ю.Стәрле авылы БГББМ») _____ нче
сыйныф укучысы

(укучының фамилиясе, исеме)

(предмет исеме)
эш дәфтәре

ГОД

«Сарлы авылы урта гомуми белем бирү
мәктәбе»_
(филиал МБГБУ «Сарлы авылы УГББМ»
филиалы – «Ю.Стәрле авылы БГББМ») _____ нче
сыйныф укучысы

«Сарлы авылы урта гомуми белем бирү
мәктәбе»
(филиал МБГБУ «Сарлы авылы УГББМ»
филиалы – «Ю.Стәрле авылы
БГББМ») _____
(укучының фамилиясе, исеме)

(предмет исеме)
язма эшләр дәфтәре

ГОД
«Сарлы авылы урта гомуми белем бирү
мәктәбе»
(филиал МБГБУ «Сарлы авылы УГББМ»
филиалы – «Ю.Стәрле авылы БГББМ») _____
_____ нче сыйныф укучысы

(укучының фамилиясе, исеме)

3.2. Вариант записи на обложке (первой странице) на русском языке используется для тетрадей по русскому языку, литературе, литературному чтению.

Вариант записи на обложке (первой странице) на татарском языке используется для тетрадей по родному языку, родной литературе, литературному чтению на родном языке, обществознанию, истории, математике, алгебре, геометрии, физике, информатике, химии, биологии, окружающему миру, географии, технологии, искусству, ИЗО, музыке.

В классах с русским языком обучения используется вариант записи на обложке (первой странице) на русском языке, за исключением тетрадей для родного языка, родной литературы, литературного чтения на родном языке.

Запись на обложке (первой странице) в тетрадях по английскому языку делается на английском языке.

3.3. При выполнении работ учащимся не следует писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Дата выполнения работы (день, месяц) в тетрадях по математике в 2-4 классах записывается следующим образом: день, месяц – цифрами;

в тетрадях по русскому и родному языкам в 1-2 классах день записывается цифрами, месяц – прописью, в 3-4 классах день и месяц записываются прописью. По английскому языку день – цифрами, месяц прописью.

3.5. Дата выполнения работы (день, месяц) в тетрадях по математике в 5–11 классах записывается цифрами на полях (например, 4.05.); в тетрадях по русскому, родному языкам в 5–11 классах прописью в строке; в тетрадях по литературе, родной литературе в 5–11 классах прописью в строке; в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

3.6. Внутренние поля в 1-4 классах обязательны. В 5-11 классах наличие или отсутствие внутренних полей устанавливается учителем.

3.7. Запись темы урока на усмотрение учителя. На уроках по русскому, родному, английскому языкам, математике, алгебре и геометрии необходимо указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.9.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.9.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

Тетради учащихся 1,2 классов подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.9.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.9.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.9.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.9.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.9.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

по математике — начинать писать — с верху пропускать две клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 3 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

3.9.10. по русскому, родному языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных работ, могут делать работу над ошибками.

3.11. В тетрадях для контрольных работ записывается вид работы (диктант, контрольная работа), в тетрадях для лабораторных, практических, экспериментальных работ записывается вид работы и его номер.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Красную пасту для записи и подчеркивания учащиеся в тетрадях не используют.

4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся

4.1. Рабочие тетради по русскому, родному, английскому языкам, математике, геометрии, алгебре проверяются:

- в 1-5 классах после каждого урока у всех учеников;
- в 6-11 классах - 1 раз в неделю у всех учеников;
- в 10-11 классах – 1 раз в две недели у всех учеников.
- по литературе, родной литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии, ОБЖ, искусству, ИЗО, музыке - не реже одного раза в месяц у всех учащихся.

Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся по мере их выполнения.

4.2. Изложения и сочинения по русскому, родному языкам и литературе, родной литературе, все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы по всем предметам во 2-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения по русскому, родному языкам во 2 - 8 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 урока, в 9-11 классах проверка осуществляется в течение недели;
- сочинения по литературе, родной литературе в 9-11 классах проверяются не более 8 дней.

4.4. Тетради для лабораторных, практических, экспериментальных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

5. Порядок проверки и оценивания письменных работ в тетрадях учащихся.

5.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.

5.3. В качестве оценки / отметки о проверке может быть использован один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См». Не допускается выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление двух оценок через дробь за диктант, изложение, сочинение.

5.4. В проверяемых работах по русскому, родному языкам и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) исправляются ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неверные написания в скобки;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке диктантов, изложений, сочинений по русскому, татарскому языкам учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V – пунктуационная.

5.5. При проверке диктантов, изложений и сочинений в 5 - 11 классах, кроме орфографических и пунктуационных, волнистым подчеркиванием отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) грамматические ошибки.

На полях тетради учитель обозначает знаком I - орфографические ошибки, V – пунктуационные, грамматические – знаком «г».

5.6. При проверке обучающих классных и домашних работ, контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому, родному языкам и математике учитель подчеркивает допущенные ошибки (в необходимых случаях и исправляет).

5.7. По английскому языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.8. Все контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется руководителями школьных методических объединений.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану школьного методического объединения на учебный год не реже одного раза в четверть.